

2.如何录入学生并分班？

第一步：录入学生信息

学生管理 -> 学生信息录入

学生信息录入

学生信息

学生学号: S211200000

学生姓名:

性别:

生日: 2014-07-01

委托类型: 日托

学生照片

拍照

选取

取消

家长信息

家长编号: C211200000

家长姓名:

性别:

关系:

年龄:

身份证:

家长照片

拍照

选取

取消

联系方式

联系电话:

固定电话:

家庭住址:

备注:

保存 清空 关闭

输入学生姓名

选择或者输入委托类型

其它信息可以根据需要录入

第二步：学生分班

学生管理 -> 学生分班管理（注：已交在本期交过费学生不能移动到未分班）

学生分班管理

未分配的学生

S211200000 - 黄静 - 女 - 7岁

选择班级: 大大一班

分配到班级

S200600000 - 李伟鹏 - 男 - 7岁

S191100007 - 宋梓润 - 女 - 2岁

S191100013 - 梁诺宸 - 男 - 2岁

班主任:

班级名称: 大大一班

班级人数: 3

把注册好的学生分到各班, 用鼠标在未分配的学生框里选择然后按中间的按钮可操作分配与未分配的来去学生移动说明操作成功。

关闭

左边框是未分班的学生（选中右击可以删除），右边选择班级后可以把学生移动到相应班级。一个箭头代表单选，双箭头代表全选。